

(สำหรับ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี)

รายละเอียดที่ดำเนินการตรวจสอบ

- มีภาระผูกพันตามสัญญาที่ทำไว้กับสถาบัน ไม่มี
- สัญญาการเป็นนักศึกษา สัญญาการลาศึกษา
- สัญญาการฝึกอบรม สัญญาไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ
- สัญญาการรับทุนวิจัยจากแหล่งทุน
- มีหนี้สินอื่นที่จะต้องชำระให้แก่สถาบัน/หน่วยงาน ไม่มี
- เงินกู้ธนาคาร..... เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบัน
- หนี้สินอื่นๆ(ระบุ).....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

<p>ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต โดยให้มีผลวันที่ขอลาออก</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรยับยั้งการลาออกถึงวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
--	--