

**แบบ ส.1**

**แบบสรุปผลการประเมินพนักงานสถาบัน**

**การประเมินทดลองปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งที่ 1**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** |  |
| **ตำแหน่ง** |  |
| **อัตราเลขที่** |  |
| **สังกัด** |  |
| **วุฒิการศึกษา** |  |
| **วันเริ่มปฏิบัติงาน** |  |

บัดนี้ พนักงานสถาบันดังกล่าว □ **ผ่าน**ทดลองปฏิบัติงาน และให้ต่อสัญญาครั้งที่ 1 ได้

□ **ไม่ผ่าน**ทดลองปฏิบัติงาน

ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 14 ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินพนักงานสถาบัน โดยมีผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) เท่ากับ ........ คะแนน และผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ (Competency) เท่ากับ ........ คะแนน คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน เท่ากับ ........ คะแนน มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ .............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)ผู้บังคับบัญชาประจำส่วนงานวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ | ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |



**แบบ ส.2**

**แบบสรุปผลการประเมินพนักงานสถาบัน**

**การประเมินสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งที่ 2**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** |  |
| **ตำแหน่ง** |  |
| **อัตราเลขที่** |  |
| **สังกัด** |  |
| **วุฒิการศึกษา** |  |
| **วันเริ่มปฏิบัติงาน** |  |

บัดนี้ พนักงานสถาบันดังกล่าว □ **ผ่าน**การประเมินสัญญาจ้างครั้งที่ 1 และให้ต่อสัญญาครั้งที่ 2 ได้

□ **ไม่ผ่าน**การประเมินสัญญาจ้างครั้งที่ 1

ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 14 ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินพนักงานสถาบัน โดยมีผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) เท่ากับ ........ คะแนน และผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ (Competency) เท่ากับ ........ คะแนน คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน เท่ากับ ........ คะแนน มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ .............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)ผู้บังคับบัญชาประจำส่วนงานวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ | ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |



**แบบ ส.3**

**แบบสรุปผลการประเมินพนักงานสถาบัน**

**การประเมินสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เพื่อเปลี่ยนเป็นพนักงานประจำ**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** |  |
| **ตำแหน่ง** |  |
| **อัตราเลขที่** |  |
| **สังกัด** |  |
| **วุฒิการศึกษา** |  |
| **วันเริ่มปฏิบัติงาน** |  |

บัดนี้ พนักงานสถาบันดังกล่าว □ **ผ่าน**การประเมินสัญญาจ้างครั้งที่ 2

 และให้ทำคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานประจำได้

□ **ไม่ผ่าน**การประเมินสัญญาจ้างครั้งที่ 2

ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 14 ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินพนักงานสถาบัน โดยมีผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) เท่ากับ ........ คะแนน และผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ (Competency) เท่ากับ ........ คะแนน คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน เท่ากับ ........ คะแนน มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ .............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)ผู้บังคับบัญชาประจำส่วนงานวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ | ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |



**แบบ ส.4**

**แบบสรุปผลการประเมินพนักงานสถาบัน**

**การประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำปี**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** |  |
| **ตำแหน่ง** |  |
| **อัตราเลขที่** |  |
| **สังกัด** |  |
| **วุฒิการศึกษา** |  |
| **วันเริ่มปฏิบัติงาน** |  |

บัดนี้ พนักงานสถาบันดังกล่าวได้ประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำปีในรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. ................... ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ................... แล้ว

โดยมีผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) เท่ากับ ........ คะแนน และผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ (Competency) เท่ากับ ........ คะแนน คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน เท่ากับ ........ คะแนน มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ ............................................................. คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว

|  |  |
| --- | --- |
| **ให้เพิ่มค่าจ้าประจำปีร้อยละ** |  |

ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 14 ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินพนักงานสถาบัน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)ผู้บังคับบัญชาประจำส่วนงานวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ | ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ วันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ | ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)อธิการบดีวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |



**แบบ ส.5**

**แบบสรุปผลการประเมินพนักงานสถาบัน**

**การประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถาบัน**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** |  |
| **ตำแหน่ง** |  |
| **อัตราเลขที่** |  |
| **สังกัด** |  |
| **วุฒิการศึกษา** |  |
| **วันเริ่มปฏิบัติงาน** |  |

บัดนี้ พนักงานสถาบันดังกล่าว □ **ผ่าน**การประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถาบัน

 และให้ส่วนงานทำความเห็นเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.สจล.พิจารณาต่อไป

□ **ไม่ผ่าน**การประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถาบัน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)ผู้บังคับบัญชาประจำส่วนงานวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ | ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |
| ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ วันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ | ลงชื่อ..........................................................................(........................................................................)อธิการบดีวันที่............ เดือน................................. พ.ศ. ................ |

ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 14 ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินพนักงานสถาบัน โดยมีผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) เท่ากับ ........ คะแนน และผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ (Competency) เท่ากับ ........ คะแนน คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน เท่ากับ ........ คะแนน มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ ...........................................................