**แบบเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

งบประมาณ 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

อายุ ปี อัตราเลขที่ อัตราค่าจ้าง (ปัจจุบัน) บาท วุฒิการศึกษา

สังกัด เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุงาน ปี เดือน

2. ในรอบปีงบประมาณที่แล้วมา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 มีวันหยุดงาน ดังนี้

มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนเงื่อนไขการจ้าง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

3. ในรอบปีงบประมาณที่แล้วมา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 มีวันหยุดงาน ดังนี้

ลาป่วย วัน ครั้ง ลากิจ วัน ครั้ง ลาพักผ่อน วัน ครั้ง มาสาย วัน ครั้ง

ขาดงาน วัน ลาคลอดบุตร วัน ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์ วัน

ผู้ตรวจสอบ

4. ผลงานที่ปฏิบัติในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

5. ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง ครั้งสุดท้ายเมื่อ

ผู้กรอก

6. การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน

□ ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน □ ร้อยละ 1 □ ร้อยละ 2 □ ร้อยละ 3 □ ร้อยละ 4

□ ร้อยละ 5 □ ร้อยละ 6 □ ร้อยละ 7 □ ร้อยละ 8 □ ร้อยละ 9 □ ร้อยละ 10  
 เพราะ

ประธานกรรมการ

( )

กรรมการ

( )

กรรมการและเลขานุการ

( )

7. การพิจารณาของอธิการบดี

□ ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน □ ร้อยละ 1 □ ร้อยละ 2 □ ร้อยละ 3 □ ร้อยละ 4

□ ร้อยละ 5 □ ร้อยละ 6 □ ร้อยละ 7 □ ร้อยละ 8 □ ร้อยละ 9 □ ร้อยละ 10  
 เพราะ

อธิการบดี

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้**

**เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างและเพิ่มค่าจ้าง**

**ประจำปีงบประมาณ 2563 (ณ 1 ตุลาคม 2562)**  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ กรอกข้อมูล)

1. ชื่อ - สกุล อายุ ปี

2. ตำแหน่ง อัตราเลขที่ วุฒิการศึกษา

3. อัตราค่าจ้าง (ปัจจุบัน) บาท

4. สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

5. เริ่มจ้างวันที่ รวมระยะเวลาจ้าง ปี เดือน

6. ประวัติการทำงาน (เริ่มจ้างถึงปัจจุบัน / เปลี่ยนเงื่อนไขการจ้าง / เปลี่ยนตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี ตำแหน่ง ค่าจ้าง สังกัด

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี ระยะเวลา รายการฝึกอบรม/ดูงาน สถานที่

8. ความรู้พิเศษและประสบการณ์ในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้าง เป็น กรรมการ อนุกรรมการ เป็นต้น)

ส่วนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน / งานที่ได้รับมอบหมาย   
 (ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้กรอกข้อมูล)

2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

2.2 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 การรับรองคำขอประเมินและความเห็นผู้บังคับบัญชา

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่างข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)

( )

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นตอน

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)

( )

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมินผลกรอก)**

2.1 การประเมิน

1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่นๆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
| **1** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** |  |  |
| 1.1 | **ปริมาณผลงาน** (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลงหรือมารตฐานของงาน) |  |  |
| 1.2 | **คุณภาพของผลงาน** (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ) |  |  |
| 1.3 | **ความทันเวลา** (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น) |  |  |
| 1.4 | **การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร** (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ) |  |  |
| 1.5 | **ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้** (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน) |  |  |
| 1.6 | **องค์ประกอบอื่นๆ**  1)  2) |  |  |
| **รวมคะแนนด้านผลงาน** | | **160** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
| **2** | **พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)** |  |  |
| 2.1 | **ความรับผิดชอบ** (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่น ทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน) |  |  |
| 2.2 | **ความสามารถในการปฏิบัติงาน** (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน) |  |  |
| 2.3 | **ความอุตสาหะ** (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา) |  |  |
| 2.4 | **การรักษาวินัย** (การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของหน่วยงาน และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ) |  |  |
| 2.5 | **การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้**   (การปฏิบัติตนอยู่นกรอบจรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณ) |  |  |
| 2.6 | **พฤติกรรมหรือสมรรถนะ** (ถ้ามี)  1)  2)  3) |  |  |
| **รวมคะแนนด้านผลงาน** | | **40** |  |
| **รวมคะแนน 1 + 2** | | **200** |  |

2.2 สรุปผลการประเมิน

คะแนนรวม  
 2

คะแนนรวมที่ได้ = คะแนนผลการประเมิน

คะแนน คะแนน

ระดับผลการประเมินที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ดีเด่น | □ | ร้อยละ 10 | (ผลประเมิน | 96 – 100 | คะแนน) |
|  | □ | ร้อยละ 9 | (ผลประเมิน | 92 – 95 | คะแนน) |
| ดีมาก | □ | ร้อยละ 8 | (ผลประเมิน | 88 – 91 | คะแนน) |
|  | □ | ร้อยละ 7 | (ผลประเมิน | 84 – 87 | คะแนน) |
| ดี | □ | ร้อยละ 6 | (ผลประเมิน | 80- 83 | คะแนน) |
|  | □ | ร้อยละ 5 | (ผลประเมิน | 76 – 79 | คะแนน) |
| ปานกลาง | □ | ร้อยละ 4 | (ผลประเมิน | 72 – 75 | คะแนน) |
|  | □ | ร้อยละ 3 | (ผลประเมิน | 68 – 71 | คะแนน) |
| พอใช้ | □ | ร้อยละ 2 | (ผลประเมิน | 64 – 67 | คะแนน) |
|  | □ | ร้อยละ 1 | (ผลประเมิน | 60 – 63 | คะแนน) |
| ต้องปรับปรุง | □ | ไม่ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง | (ผลประเมินต่ำกว่า 60 คะแนน) | | |

ตอนที่ 3 สรุปความเห็น/ข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ แล้ว

□ ผ่านการประเมิน

□ ไม่ผ่านการประเมิน

เนื่องจาก

ประธานกรรมการ

( )

กรรมการ

( )

กรรมการและเลขานุการ

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายชื่อลูกจ้ารายเดือนด้วยเงินรายได้ที่**ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้าง**

ในปีงบประมาณ 2563 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562)

สังกัด

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อัตราเลขที่ | เหตุผล |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

รายชื่อลูกจ้ารายเดือนด้วยเงินรายได้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง **แต่ไม่ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง**

ในปีงบประมาณ 2563 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562)

สังกัด

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อัตราเลขที่ | เหตุผล  (กรณีระยะเวลาปฏิบัติงาน/  ขาด สาย ลาป่วย) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

รายชื่อลูกจ้ารายเดือนด้วยเงินรายได้ที่**ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง (สิ้นสุดการจ้าง)**

ในปีงบประมาณ 2563 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562)

สังกัด

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อัตราเลขที่ | เหตุผล  (กรณีระยะเวลาปฏิบัติงาน/  ขาด สาย ลาป่วย) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |